

Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa Słuchaczy/Uczniów/Uczennic w Projekcie pt.: „Podniesienie konkurencyjności na rynku pracy uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Ciechanowcu”

Nr wniosku/projektu: RPO.03.03.01-20-0125/17

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, przy ul. Szkolnej 8, 18-230 Ciechanowiec, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów, słuchaczy/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. „*Podniesienie konkurencyjności na rynku pracy uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Ciechanowcu*” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2018 r. – 31.07.2020r. na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim nr **UDA.RPPD. 03.03.01-20-0125/17**.
 - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z nauczycielami oraz trenerami zewnętrznymi, w których będą brać udział uczniowie i słuchacze tj.: zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego i języka angielskiego zawodowego, doradztwo zawodowe indywidualne umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji miękkich, staże zawodowe w przedsiębiorstwach, certyfikowane szkolenie w standardzie VCC,
 - c) beneficjent – rozumie się przez to Powiat Wysokomazowiecki,
 - d) realizator – rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu,
 - e) biuro projektu - rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec,
 - f) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu realizujących projekt,
 - g) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu w skład, którego wychodzi m.in. Liceum Ogólnokształcące, Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych, Technikum, Szkoła Policealna, którego organem prowadzącym jest Powiat Wysokomazowiecki,
 - h) uczeń/uczennica/słuchacz – rozumie się przez to ucznia/uczennicę/słuchacza Zespołu Szkół,
 - i) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,

Projekt pt. „Podniesienie konkurencyjności na rynku pracy uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Ciechanowcu” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
Nr wniosku/projektu: RPO.03.03.01-20-0125/17

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec
tel./fax (086) 2771 134; (86) 2771 135 e-mail: zsoiz-ciechanowiec@wp.pl strona internetowa: www.zsoiz-ciechanowiec.pl

- j) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/słuchacza Zespołu Szkół,
 - k) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).
3. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec, gabinet wicedyrektora.
 4. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Termin realizacji Projektu: od 01 października 2018 r. do 31 lipca 2020 r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) Podniesienia u 70 uczniów/słuchaczy kompetencji oraz umiejętności niezbędnych z punktu widzenia przyszłej zatrudnialności w tym, przede wszystkim w obszarze języków obcych, wykonywania czynności praktycznych w pracy zawodowej oraz podniesienie kompetencji 4 nauczycieli/nauczycielek praktycznej nauki zawodu Technik Budownictwa i Technik Rolnik.
- b) Podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia zawodowego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- c) Uzupełnienie kompetencji kadry pedagogicznej na rzecz poprawy jakości kształcenia zawodowego.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **70 uczniów/słuchaczy** (uczących się w Zespole Szkół).
2. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/słuchacze uczący się w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu w:
 - a) Technikum w zawodzie Technik Budownictwa – symbol zawodu – 311204
 - b) słuchacze Policealnej Szkoły dla Dorosłych / Kursu Kwalifikacyjnego – w zawodzie Technik Rolnik – symbol zawodu 31420740.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

4. Kwalifikowalność ucznia/słuchacza w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w § 5 punkcie 2;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w § 6, punkcie 1;
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnego w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym, na stronie internetowej Zespołu w zakładce „Projekty UE”.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica.
6. O zakwalifikowaniu do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
 - a) wypełnienie przez ucznia/słuchacza i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (koordynator- Łukasz Godlewski): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*) wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 2*), Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny (*załącznik nr 3*), Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014 (*załącznik nr 4*), Oświadczenie uczestnika/ osoby biorącej udział w realizacji projektu (*załącznik nr 5*), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.

9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu wspólnie z Dyrektorem.
10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – pedagog Zespołu Szkoły.
11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/słuchacza do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
13. Procedura odwoławcza
 1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/słuchaczy do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, na stronie internetowej beneficjenta i realizatora. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i realizatora a projektu następujące dokumenty: Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę/słuchacza oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 70 uczniów/słuchaczy i 4 nauczycieli. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością¹.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium będzie ocena z przedmiotów zawodowych (średnia ocen z ostatniego semestru nauki = ilość punktów)² oraz zachowania (wzorowe: 6 pkt., bardzo dobre: 5 pkt., dobre: 4 pkt., poprawne: 3 pkt., nieodpowiednie: 2 pkt., naganne: 1 pkt.).

¹ uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

² uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocenę ze świadectwa ukończenia gimnazjum

4. Listy uczestników/czek, wraz z listami osób rezerwowych (min. 4 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
- a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):

W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit. b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu³, frekwencja na zajęciach w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu oraz średnia ocen z ostatniego semestru nauki przed przystąpieniem do projektu⁴:

OCENA Z ZACHOWANIA	FREKWENCJA	Średnia ocen
wzorowe – 6 punktów	100% - 84 % - 6 punktów	Średnia ocen z ostatniego semestru nauki = ilość punktów
bardzo dobre – 5 punktów	83 % - 67 % - 5 punktów	
dobre – 4 punkty	66% - 50 % - 4 punkty	
poprawne – 3 punkty	49% - 33% - 3 punkty	
nieodpowiednie – 2 punkty	32% - 16 % - 2 punkty	
naganne – 1 punkt	15% - 1% - 1 punkt	

2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
3. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 4 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

Nazwa zajęć	łącznie liczba godzin dla poszczególnych form wsparcia
Staże zawodowe w przedsiębiorstwach –przewidziane stypendium dla uczestników stażu i zwrot poniesionych kosztów na dojazdy na staże	150h w ciągu 4 tygodni
Certyfikowane szkolenie (w standardzie VCC) AutoCad 2D i 3D dla uczniów Technik Budownictwa	60h

³ uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum

⁴ uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum

Certyfikowany (w standardzie VCC) język angielski dla zawodu Technik Budownictwa	60h
Certyfikowane szkolenie (w standardzie VCC) jak prowadzić własną działalność gospodarczą (własny biznes)- dla zawodu Rolnik, Technik Rolnik, Technik Budownictwa	40h
Certyfikowane szkolenie (w standardzie VCC) „Systemy prezentacji informacji w biznesie” - dla zawodu Rolnik, Technik Rolnik, Technik Budownictwa	50h
Certyfikowane szkolenie (w standardzie VCC) „Przedsiębiorczość i innowacyjność” - dla zawodu Rolnik, Technik Rolnik, Technik Budownictwa	32h
Szkolenie monter stolarki budowlanej	60h
Szkolenie monter suchej zabudowy	60h
Szkolenie operator wózków widłowych - 16 uczniów Technik Budownictwa	60h
Certyfikowane szkolenie SEP - elektryczne	50h
Certyfikowane szkolenie kombajnista (operator kombajnu zbożowego)	30h
Szkolenie chemizacyjne z zaświadczeniem	16h
Certyfikowane szkolenie z obsługi kas fiskalnych	40h
Prawo jazdy kat. T	20h
Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego	40
Poradnictwo zawodowe - dla zawodu Rolnik, Technik Rolnik, Technik Budownictwa	4h

Szczegółowe informacje dotyczące kursów/zajęć/szkoleń dostępne będą u Koordynatora Projektu.

2. Formy wsparcia prowadzone będą pod okiem nauczycieli Zespołu oraz trenerów specjalizujących się w danej tematyce.
3. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych, wakacji oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu - Zespole Szkół. Następnie uczestnik/słuczacz zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Słuczacz/uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:

- a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danej uczelni,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody słuchacza/ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej słuchaczowi/uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia- szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki słuchacza/uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień uczestnictwa w projekcie oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Słuchacz/uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa w prowadzonych zajęciach, do których został zakwalifikowany w terminach i miejscach, które wyznaczy Zespół Szkół.
3. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację zadań w trybie natychmiastowym.
4. Dbałość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Zespół Szkół, a związanych z realizacją Projektu.
6. Obecność i potwierdzenie obecności na przynajmniej 90% zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności, (nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych - zaświadczenie lekarskie).
7. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Słuchacz/Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki, zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.



9. Słuchacz/Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji. W takim przypadku Beneficjent lub Realizator wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych w udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Słuchacza/Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 10 Prawa i obowiązki Beneficjenta i Realizatora Projektu

1. Zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć, warsztatów, kursów, staży.
2. Profesjonalnej obsługi zajęć.
3. Zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez uczestników/czki.
4. Harmonogram zajęć i staży Realizator przekaze Słuchaczowi/Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Zespół Szkół zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Słuchacz/uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez Realizatora Projektu.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika/ osoby biorącej udział w realizacji projektu