



## **Regulamin dla rekrutacji uczestników w ramach projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000199089 (aneks),**

realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej,  
w ramach IV edycji Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia  
zawodowe, Akredytacja nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-096065

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000199089 (aneks), realizowanego w ramach IV edycji Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-096065.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej, w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest wzrost atrakcyjności, jakości, efektywności i skuteczności zawodowego kształcenia praktycznego w ZSOiZ w Ciechanowcu, poprzez dalszy rozwój współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami oraz stworzenie nowych możliwości rozwoju zawodowego uczniów Szkoły.
5. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu**, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec, zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.
6. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
7. Organizacją partnerską jest **Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale**, Via Montà 39, 35138 Padova (Veneto) – dla realizacji



wyjazdu grupy uczniów kształcących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik usług fryzjerskich i kosmetycznych, w ramach mobilności edukacyjnych realizowanych we Włoszech w połowie kwietnia 2026, zwane dalej **Instytucją przyjmującą**.

8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 2**

### **Uczestnicy projektu**

W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie kształcący się w Organizacji wysyłającej, w klasach II-IV, w następujących zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik usług fryzjerskich i kosmetycznych, zwani dalej **Uczestnikami projektu**, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

## **§ 3**

### **Zakres wsparcia**

1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
  - a. językowe z zakresu języka angielskiego specjalistycznego w wymiarze 30 godzin oraz języka włoskiego podstawowego w wymiarze 10 godzin;
  - b. pedagogiczne z elementami doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin;
  - c. kulturowe w wymiarze 10 godzin.
2. Mobilność edukacyjna planowana jest na okres 11 kwietnia 2026 – 25 kwietnia 2026. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 15 dni (w tym dni podróży), w tym:



- a. staż dla jednego Uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin;
  - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły, przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
  - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - g. w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
3. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez Uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
  4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.
  5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

#### **§ 4**

#### **Zasady rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.



2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - a. Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - b. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca, za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, nauczycieli przedmiotów zawodowych (dla poszczególnych kierunków i zawodów objętych wsparciem w ramach projektu) oraz nauczyciela j. angielskiego.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie, wg poniższego harmonogramu:
  - a. 17 listopada 2025–28 listopada 2025 – przyjmowanie formularzy dla grupy uczniów kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik usług fryzjerskich i kosmetycznych;
  - b. 1 grudnia 2025 – ogłoszenie wyników rekrutacji (lista główna oraz lista rezerwowa);
  - c. 2 grudnia 2025–4 grudnia 2025 – procedura odwoławcza;
  - d. 5 grudnia 2025 – ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji (lista główna oraz lista rezerwowa);
  - e. Maksymalnie do końca stycznia 2026 – podpisanie umów z uczniami wybranymi do udziału w projekcie w ramach listy głównej.
7. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.



8. W ramach rekrutacji do aneksu do projektu 2024-1-PL01-KA121-VET-000199089 oraz do projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000338631, uczeń jest uprawniony do złożenia tylko jednego Formularza rekrutacyjnego.
9. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach rekrutacyjnych.
11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują (**brane pod uwagę wyniki z końca roku szkolnego 2024/2025**):
  - a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych, gdzie średnia ocen: 3,0-3,49 odpowiada 5 pkt; 3,50-3,99 odpowiada 10 pkt; 4,0-4,49 odpowiada 15 pkt; 4,50-4,99 odpowiada 20 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 30 pkt.
  - b. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych, gdzie średnia ocen: 3,0-3,49 odpowiada 5 pkt; 3,50-3,99 odpowiada 10 pkt; 4,0-4,49 odpowiada 15 pkt; 4,50-4,99 odpowiada 20 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 30 pkt.
  - c. Test z języka angielskiego, przygotowany przez anglistów, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów zawodowych – max 30 pkt. Test będzie także stanowić diagnozę, na podstawie której realizowane będzie następnie przygotowanie językowe.
  - d. Ocenę z zachowania/opinię wychowawcy – max 20 pkt, w tym 10 pkt za ocenę z zachowania z ostatniego cyklu dydaktycznego, gdzie ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt; „dobra” 5 pkt; „bardzo dobra” 8 pkt, a „wzorowa” 10 pkt. Pozostałe 10 pkt pozostaje do dyspozycji wychowawcy – za zasługi i szczególne zachowanie wyróżniające ucznia.
  - e. Zaangażowanie w aktywności szkolne i pozaszkolne oraz dodatkowe osiągnięcia (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wolontariacie, członkostwo w klubach sportowych, grupach



artystycznych, itd.) – max 20 pkt, po 5 pkt za każdą aktywność i 10 pkt za każdą aktywność w przypadku laureatów olimpiad lub zawodów sportowych na poziomie wojewódzkim/krajowym.

- f. Dotychczasowy udział w projektach mobilności zagranicznej – jeśli uczeń NIE wziął dotychczas udziału w mobilności zagranicznej w ramach wcześniejszych projektów, otrzyma dodatkowo 20 punktów. Dążymy do wyrównania szans młodzieży, aby każdy w cyklu kształcenia miał możliwość rozwinąć swoje kompetencje w oparciu o wyjazd zagraniczny.
- g. Frekwencję – 80-84,99% odpowiada 5 pkt; 85-89,99% – 10 pkt; 90-94,99% – 15 pkt; natomiast 95-100% odpowiada 20 pkt.
- h. Mniejsze szanse – uczestnicy z rodzin najbiedniejszych/zamieszkujący tereny wiejskie/mający problemy z adaptacją w środowisku wiejskim, uzasadnione problemy edukacyjne, niepełnosprawność i/lub inne – osoby te będą mogły otrzymać dodatkowo 30 pkt, przyznawanych wg klucza 0-15-30. Liczba punktów będzie zależna od liczby kryteriów mniejszych szans, spełnianych przez danego Uczestnika – 15 pkt w przypadku spełnienia 1 kryterium, 30 pkt za 2 i więcej.

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 200 pkt.

- 12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz szkolnej dokumentacji, w tym ocen końcowych z roku szkolnego 2024/2025.
- 13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą miały także znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach, w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; średnia ocen z przedmiotów ogólnych; test z j. angielskiego; ocena z zachowania/opinia



wychowawcy; zaangażowanie w życie Szkoły i dodatkowe osiągnięcia; tzw. mniejsze szanse.

14. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Odwołania złożone w formie pisemnej do Dyrektora ZSOiZ w sekretariacie Organizacji wysyłającej będą rozpatrywane tylko w przypadku, gdy Komisja Rekrutacyjna nie miała dostępu do istotnej z punktu widzenia procesu wiedzy, mogącej pozwolić na zakwalifikowanie się ucznia do udziału w projekcie.
15. Każdy zakwalifikowany Uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.
16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.
17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej, po zakończeniu procesu rekrutacji oraz procedury odwoławczej, zostaną osobno poinformowane o dalszej procedurze związanej z udziałem w projekcie, koniecznością podpisania stosownych dokumentów. Warunkiem udziału w głównym działaniu, tj. zagranicznej mobilności zawodowej, jest zaliczenie szkoleń przygotowawczych do wyjazdu (w tym uzyskanie min. 80% obecności), opisanych w § 3 pkt. 1. W przypadku ich niezaliczenia, Dyrektor Organizacji wysyłającej ma prawo zakwalifikować do udziału w mobilności kolejną osobę z listy rezerwowej, która spełniła w/w warunek.



## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Organizacji wysyłającej swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.